

Утверждаю:  
Глава МОГО «Ухта» - руководитель  
администрации МОГО «Ухта»



М.Н. Османов

Администрация МОГО «Ухта»

---

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль)

**АКТ № 4**  
о результатах осуществления ведомственного  
контроля за соблюдением трудового  
законодательства и иных нормативных правовых актов,  
содержащих нормы трудового права

«25» марта 2020 г.  
(дата составления акта)

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад №28 комбинированного вида»**

---

(наименование проверяемой подведомственной организации)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Закона Республики Коми от 02.11.2018 № 87-РЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» и на основании распоряжения

Администрации МОГО «Ухта» от «02» марта 2020 г. № 52-р

---

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль)

Главный специалист отдела кадров администрации МОГО «Ухта» Игнатова С.Л., главный специалист отдела контроля Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта» Гнускина С.В., главный специалист отдела кадров администрации МОГО «Ухта» Рочева М.Р.

---

(Ф.И.О. и должность лица (лиц), проводившего (проводивших) ведомственный контроль)

Проведена плановая проверка за период 2019-2020 гг.

Начало проведения проверки «16» марта 2020 г.

Окончание проведения проверки «20» марта 2020 г.

В ходе проведения проверки выявлены следующие нарушения:

1. В нарушение статьи 22 Трудового Кодекса РФ в приказах по основной деятельности, приказах по отпускам отсутствуют подписи работников учреждения.
2. В нарушение статьи 123 Трудового Кодекса РФ графики отпусков на 2019, 2020 год утверждены не в соответствующие сроки (позже чем за две недели до наступления календарного года).
3. В нарушение статьи 22, статьи 68 Трудового Кодекса РФ отсутствуют подписи работников учреждения, подтверждающие ознакомление с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работников, такими как Устав, Положение об оплате труда, Положение о персональных данных, Коллективный договор.
4. В нарушение статьи 84.1 Трудового Кодекса РФ при увольнении Удовенко В.С. трудовая книжка выдана ему с нарушением срока, позже дня прекращения трудового договора.
5. В нарушении п. 3.5.5 Порядка формирования дел в организации Основных Правил работы архивов организаций, одобренных решением Коллегии Росархива от 06.02.2002, документы в личных делах работников располагаются не в хронологическом порядке, приказы по личному составу группируются в дела не в соответствии с установленными сроками их хранения.
6. В нарушение Постановления Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организации» разработанные и утвержденные программы вводного инструктажа и первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда в учреждении не соответствует типовой программе, приведенной в ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ. «Организация обучения безопасности труда».
7. В нарушение статьи 225 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организации» в учреждении нет инструкции по проведению вводного инструктажа по охране труда.
8. В нарушение статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации работники учреждения при прохождении повторного инструктажа на рабочем месте не ознакомлены с инструкциями по охране труда по профессиям (должностям) и видам работ под роспись.
9. В нарушение требований статьи 221 Трудового кодекса РФ, Приказа Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 №290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой,

специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» Приказа Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих (или обеззараживающих) средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающих (или) обеззараживающими средствами» в учреждении не обеспечена своевременная выдача по установленным нормам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ), а также надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

10. В нарушение статьи 22 Трудового кодекса РФ выплата заработной платы по сроку 15 января 2020 года была произведена 21 января 2020 года.

11. В нарушение статьи 136 Трудового кодекса РФ в форме расчетного листка виды стимулирующих выплат не соответствуют видам выплат стимулирующего характера, предусмотренным Положением об оплате труда работников МДОУ «Детский сад № 28 комбинированного вида».

**Меры, необходимые для устранения выявленных нарушений  
трудового законодательства:**

№ п/ п	Мероприятия по устранению выявленных нарушений	Нормативный правовой акт	Сроки устранения
1	Ознакомить работников учреждения с приказами по основной деятельности, по отпускам за 2019-2020 гг. под роспись.	Статья 22 Трудового Кодекса РФ	24.04.2020
2	Соблюдать нормы трудового законодательства, в части своевременного утверждения графика отпусков (не позднее чем за две недели до наступления календарного года).	Статья 123 Трудового Кодекса РФ	24.04.2020
3	Ознакомить работников учреждения локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, под роспись.	Статья 22, статья 68 Трудового Кодекса РФ	24.04.2020

4	Соблюдать нормы трудового законодательства, в части своевременной выдачи трудовых книжек работникам учреждения при их увольнении (в день прекращения трудового договора).	Статья 84.1 Трудового Кодекса РФ	24.04.2020
5	Расположить документы в личных делах работников в хронологическом порядке	П.3.5.5 Порядка формирования дел в организации Основных Правил работы архивов организаций, одобренных решением Коллегии Росархива от 06.02.2002	24.04.2020
6	Сгруппировать приказы по личному составу в дела в соответствии с установленными сроками их хранения	П.3.5.5 Порядка формирования дел в организации Основных Правил работы архивов организаций, одобренных решением Коллегии Росархива от 06.02.2002	24.04.2020
7	Разработать и утвердить программу вводного инструктажа и первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда	Постановления Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организации», ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ. «Организация обучения безопасности труда».	24.04.2020
8	Разработать и утвердить инструкцию вводного инструктажа и первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда.	Постановления Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований	24.04.2020

		<p>охраны труда работников организации».</p> <p>На основании утвержденной руководителем учреждения программы проведения вводного инструктажа.</p>	
9	<p>Разработать и утвердить инструкцию первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда.</p>	<p>Постановления Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организации».</p> <p>На основании типовой программы, приведенной в ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ. Организация обучения безопасности труда.</p>	24.04.2020
10	<p>При прохождении повторного инструктажа на рабочем месте ознакомить работников с инструкциям по охране труда по профессиям (должностям) и видам работ под роспись.</p>	<p>Статья 212 Трудового кодекса Российской Федерации</p>	24.04.2020
11	<p>Обеспечить надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.</p>	<p>Приказ Минсоцразвития России от 01.06.2009 №290н, Приказ Минсоцразвития России от 17.12.2010 №1122н</p>	24.04.2020
12	<p>Обеспечить соблюдение даты выплаты заработной платы работникам</p>	<p>Статья 22 Трудового кодекса Российской Федерации</p>	24.04.2020
13	<p>В форме расчетного листка виды стимулирующих выплат привести в соответствие с Положением об оплате труда работников МДОУ</p>	<p>Статья 136 Трудового кодекса Российской Федерации</p>	24.04.2020

	«Детский сад № 28 комбинированного вида»		
--	---	--	--

Отчет об устранении нарушений трудового законодательства, выявленных при проведении проверки направить в Администрацию МОГО «Ухта» до «24» апреля 2020 г.

Мероприятия по ведомственному контролю проводились в присутствии заведующего МДОУ «Детский сад №28 комбинированного вида» Афанасьевой Светланы Юрьевны

С результатом и актом ознакомлен (а) 27 марта 2020 года:

Афанасьева (С.Ю. Афанасьева)

Ведомственный контроль проведен и настоящий акт составлен:

Рочева 25.03.2020 (М.Р. Рочева)

Гнускина 25.03.2020 (С.В. Гнускина)

Игнатова 25.03.2020 (С.Л. Игнатова)

(Ф.И.О. должностного лица (лиц) уполномоченного органа, проводившего проверку подпись, дата)